

Marca da Bollo 16€
Identificativo: 01191364117109 del 25.05.2020



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

AREA 5^a - URBANISTICA E AMBIENTE

Piazza Castello degli Ezzelini, 11 - C.A.P. 36061 (VI)

Cod. Fiscale e Part. IVA 00168480242



www.bassanodelgrappa.gov.it – PEC: potocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELLE VARIANTI AL PIANO DEGLI INTERVENTI:
- VARIANTE AL PI DI CONTENIMENTO DEL CONSUMO DI SUOLO
- VARIANTE DI ADEGUAMENTO DELLE NTO DEL PI ALLE DEFINIZIONI UNIFORMI
DI CUI ALLA DGR 22/11/2017 N. 1896 AVENTI INCIDENZA SULLE PREVISIONI
DIMENSIONALI DEL PIANO.
C.I.G. 8252020653 - C.U.P. I77F20000000004

E

Comune di Bassano del Grappa

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0038723/2020 del 24/06/2020
Firmatario: Luca Zanella, Luca Zanella, WALTER STOCCO

**CONTRATTO DI SERVIZIO
(Capitolato d'oneri)**

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Affidamento del servizio di progettazione delle seguenti Varianti al Piano degli Interventi:

- Variante al PI di contenimento del consumo di suolo;
- Variante di adeguamento delle NTO del PI alle definizioni uniformi di cui alla DGR 22/11/2017 n. 1896 aventi incidenza sulle previsioni dimensionali del Piano.

con la presente scrittura privata

TRA

Dott. Ing. Walter Stocco, nato a Toronto (Canada) il 10.03.1962, C.F. STCWTR62C10 Z401R, in qualità di Dirigente dell'Area Urbanistica del Comune di Bassano del Grappa, domiciliato, in virtù della carica ricoperta, presso la sede dell'Amministrazione comunale - via Matteotti n. 39 - Bassano del Grappa, che ha facoltà, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c), D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e Decreti Sindacali prot. com. n. 9535/2019 e n. 60634/2019, di stipulare contratti per incarichi in nome e per conto del Comune di Bassano del Grappa (C.F. e partita IVA 00168480242),

E

Ing. Luca Zanella, nato a Solesino PD il 04.07.1959, titolare/rappresentante legale dello Studio Luca Zanella Ingegnere con sede in Viale XXIII Marzo 1848 33100 Udine, C.F. ZNLLCU59L04I799K partita IVA 01535640302

PREMESSO

- Che con determinazione dirigenziale 465/2020 si approvava la procedura di affidamento diretto in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante invito ad offrire il minor prezzo per l'affidamento del servizio di progettazione delle Varianti al PI in oggetto;
- Che con determinazione dirigenziale 666/2020 si affidava tale servizio allo Studio Luca Zanella Ingegnere.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Comune di Bassano del Grappa, in seguito brevemente Comune, per mezzo del suo rappresentante Dirigente dell'Area Urbanistica, come sopra generalizzato e facoltizzato, affida allo Studio Luca Zanella Ingegnere, in seguito brevemente Prestatore di servizio, come sopra generalizzato, che accetta, il servizio di progettazione delle Varianti al Piano degli Interventi (PI):

- Variante al PI di contenimento del consumo di suolo;
- Variante di adeguamento delle NTO del PI alle definizioni uniformi di cui alla DGR 22/11/2017 n. 1896 aventi incidenza sulle previsioni dimensionali del piano.

L'incarico è affidato alle condizioni e nei termini di cui al presente atto.

Art. 1 – Oggetto/contenuto del servizio

Il Piano degli Interventi dovrà essere adeguato al fine di sviluppare le seguenti "azioni" tra quelle in programma con il "Documento del Sindaco" (illustrato con D.C.C. 71 del 31.10.2019) per la variazione/attualizzazione dei contenuti del Piano medesimo:

- a) Contenimento della dispersione edilizia nelle aree agricole, prediligendo interventi di rigenerazione urbana del tessuto degradato e la ristrutturazione degli edifici esistenti;
- b) Verifica, in sede di "Relazione programmatica", della possibilità di riorganizzazione e riqualificazione del tessuto insediativo esistente al fine di definire le necessità di nuova urbanizzazione, nell'ottica della ripartizione temporale del consumo di suolo e verso la progressiva riduzione fino all'azzeramento entro il 2050;
- c) Formazione di accordi pubblico-privato per la rigenerazione urbana e la riqualificazione del tessuto insediativo esistente, all'interno degli ambiti di urbanizzazione consolidata, in attuazione agli obiettivi della L.R. 14/2017;
- d) Controllo del rispetto dei limiti quantitativi massimi di consumo di suolo previsti dal PAT, attraverso l'istituzione del "Registro del consumo di suolo" per la contabilizzazione delle superfici territoriali assegnate alle nuove urbanizzazioni attraverso le procedure applicative di cui all'art. 10 bis delle NT della Variante n. 1 al PAT;
- e) Ripianificazione delle aree a PUA obbligatorio individuate nell'Abaco dei parametri stereometrici come "previsione decaduta" e quindi aree che allo stato attuale risultano "non pianificate" ai sensi dell'art. 33 della L.R. 11/2004, nel rispetto dei limiti quantitativi di consumo di suolo ammessi dalla Variante al PAT n. 1 di adeguamento alla L.R. 14/2017 e delle procedure applicative per il consumo di suolo di cui all'art. 10 bis delle NT del PAT;
- f) Ripianificazione delle aree a PUA obbligatorio di recente decadenza; tra le stesse si annovera la grande area di espansione residenziale cosiddetta "Ca' Cornaro", composta da più ambiti a PUA obbligatorio, nel rispetto dei limiti quantitativi di consumo di suolo ammessi dalla Variante al PAT n. 1 di adeguamento alla L.R. 14/2017 e delle procedure applicative per il consumo di suolo di cui all'art. 10 bis delle NT del PAT;
- g) Attuazione delle Zone per funzioni pubbliche "in progetto" mediante l'istituto della Compensazione urbanistica (ex art. 37 L.R. 11/2004), con le modalità previste dall'art. 39 delle NTO del PI;
- h) Individuazione di aree da destinare a "prima casa" di abitazione nelle forme dell'accordo pubblico/privato, considerato il rilevante interesse pubblico alla permanenza ed all'insediamento di nuclei familiari nel territorio comunale, in funzione delle effettive esigenze della comunità e nel rispetto dei limiti quantitativi di consumo di suolo e della compatibilità con la strumentazione sovraordinata;
- i) Potenziamento della rete ambientale ed ecologica negli spazi urbani e nelle aree pubbliche per conseguire un maggior livello di naturalità, nell'ottica del contenimento degli effetti climatici negativi derivanti dall'impermeabilizzazione del suolo;

- j) Variazione delle previsioni del PI in funzione del soddisfacimento di richieste puntuali, qualora compatibili con gli strumenti sovraordinati e con l'obiettivo generale del contenimento del consumo di suolo;
- k) Ridefinizione, in alcuni casi specifici, dei contenuti pianificatori su aree soggette ad Accordo destinate alla "prima casa" di abitazione, in funzione delle mutate esigenze familiari, che comunque non potrà determinare incremento del consumo del suolo oltre quello già approvato;
- l) Adeguamento delle Norme Tecniche Operative del PI alle definizioni uniformi del Regolamento Edilizio Tipo (RET) aventi incidenza urbanistica, elencate al punto A2 dell'Allegato A al Regolamento Edilizio Comunale (tale punto riporta le definizioni la cui operatività è differita all'atto di recepimento delle stesse nel PI, avendo incidenza sulle previsioni dimensionali del Piano), in attuazione alle "linee guida" della DGR 669/2018 del 25/05/2018 e con le procedure previste, rispettivamente, dall'articolo 13, comma 10, e dall'articolo 14 della L.R. 14/2017.

Pertanto, segnatamente alla **"Variante al PI di contenimento del consumo di suolo"** dovranno essere svolte le seguenti prestazioni:

1. Relazione Programmatica – Redazione di concerto con gli uffici comunali preposti della Relazione Programmatica della Variante contenente:
 - la verifica della possibilità di riorganizzazione e riqualificazione del tessuto insediativo esistente, ai sensi dell'art. 17 della L.R. 11/2004 e s.m.i.;
 - la conseguente definizione delle necessità di nuove urbanizzazioni, in termini di ettari di "consumo di suolo" e mq. di sottrazione di Superficie Agricola Utilizzabile (SAU), da mettere a disposizione della comunità mediante procedura ad evidenza pubblica per la raccolta di "manifestazioni d'interesse", come previsto dall'art. 10 *bis* delle NTA del PAT e nell'ottica della ripartizione temporale del consumo di suolo fino all'azzeramento entro il 2050.
2. Avviso di concertazione ad evidenza pubblica
Redazione, in cooperazione con gli uffici comunali preposti, di "Avviso di concertazione con la popolazione finalizzato alla pianificazione della variante al Piano degli Interoenti di contenimento del consumo di suolo", atto a consentire la raccolta di "manifestazioni d'interesse" volte alla trasformazione del territorio comunale. L'Avviso dovrà precisare la documentazione tecnica/amministrativa ed i criteri di sostenibilità per la valutazione dell'intervento proposto.
3. Partecipazione e Concertazione
Partecipazione alle attività di cui all'art. 18 comma 2 della L.R. 11/2004 riguardanti la consultazione, partecipazione e concertazione con enti pubblici, associazioni economiche/sociali e portatori di interesse eventualmente interessati. Tali attività dovranno essere svolte preliminarmente all'Adozione della Variante al PI.
4. Valutazione delle "manifestazioni d'interesse"
Esame delle "manifestazioni d'interesse":
 - dapprima dovranno essere esaminate in termini di ammissibilità (requisiti soggettivi) e completezza con riferimento alla documentazione

tecnico/amministrativa e, successivamente, dovranno essere valutate sulla scorta dei criteri di sostenibilità definiti dall'Avviso di concertazione.

- La procedura dovrà concludersi con una graduatoria di merito.

5. Formazione di Accordi pubblico-privato

Cooperazione con gli uffici comunali preposti per la formazione di Accordi pubblico-privato ai sensi del combinato disposto degli artt. 6 e 17 della L.R. 11/2004 sulla base delle "manifestazioni d'interesse" che hanno ottenuto il miglior punteggio in graduatoria e fino al raggiungimento della "quantità massima di consumo di suolo" specificata dall'Avviso di concertazione.

6. Registro del consumo di suolo

Istituzione del "Registro del consumo di suolo" per la contabilizzazione delle superfici territoriali massime che dovranno essere assegnate alle nuove urbanizzazioni attraverso procedure ad evidenza pubblica di cui all'art. 10 *bis* delle NTA del PAT con formazione di Accordi pubblico-privato.

7. Elaborati del PI

Adeguamento degli elaborati del PI ai contenuti della presente Variante e agli Accordi pubblico/privato formatisi a seguito dell'Avviso di concertazione. Oltre all'adeguamento/modifica degli elaborati di PI risulta necessario provvedere alle seguenti attività progettuali:

- Relazione di Variante di illustrazione dei contenuti e delle scelte pianificatorie della variante al PI, con:
 - elenco degli elaborati che vengono adeguati/modificati;
 - verifica compatibilità con il PAT delle scelte e con le valutazioni specifiche di settore.
- Dimensionamento volumetrie/superfici mediante calcolo delle volumetrie/superfici attinte dalla Variante al PI dal dimensionamento degli ATO del PAT e calcolo delle relative volumetrie/superfici disponibili per ATO.
- Dimensionamento delle aree per servizi mediante calcolo del fabbisogno di standard urbanistici dovuti secondo gli "abitanti teorici" che saranno previsti dal PI in conseguenza alle modifiche previste dalla presente Variante e verifica del rispetto della dotazione minima di superfici da destinare ad aree per servizi esistenti o in progetto con il PI.
- Computo della SAU trasformabile mediante calcolo delle superfici sottratte o recuperate corrispondenti a ciascun ambito di variante ed annotazione delle quantità specifiche nel "Registro SAU", con determinazione della "SAU residua" rispetto alla superficie trasformabile massima già determinata in sede di PAT (tale parametro di controllo dell'espansione insediativa resta infatti oggetto di monitoraggio anche se dimensionalmente superato dal controllo del consumo di suolo).
- Verifica del "Consumo di suolo" mediante calcolo degli ettari di suolo che si consumano con la Variante al PI ed annotazione degli stessi ettari nel

“Registro del consumo di suolo” con determinazione del suolo residuo.

Tutto quanto sopra deve essere predisposto coerentemente alle NTA del PAT e deve essere supportato da apposite tabelle dimostrative con corrispondente evidenza cartografica degli ambiti interessati.

8. Quadro Conoscitivo – adeguamento in accordo con il Comune del Quadro Conoscitivo e della cartografia di PI, riferita alla Carta Tecnica Regionale Numerica (in formato “shape file”), trattata secondo le specifiche dell'atto di indirizzo regionale (archiviazione, importazione e vestizione distribuita dalla Regione, ai fini della velocizzazione dell'applicazione, nonché alla semplificazione dell'innesto dell'aggiornamento speditivo sulla base dei materiali CAD/GIS periodicamente disponibili).

Non è prevista la sostituzione della base cartografica con il Data Base Geo Topografico, ma sarà effettuato solamente un confronto sistematico per la validazione dell'aggiornamento speditivo già presente nella cartografia regionale più aggiornata.

L'adeguamento/aggiornamento complessivo delle banche dati informatiche ed archivi GIS dovrà avvenire su piattaforma Hexagon Geomedia (generando comunque i file relativi alle classi normalizzate regionali in formato shape file ArcView). L'aggiornamento/adeguamento delle applicazioni di vestizione dovrà mantenere l'articolazione attuale per serie di tavole alla stessa scala (un'applicazione “geoworkspace” per ciascuna serie di tavole) ed essere sempre comprensivo di tutti i “layout” e degli eventuali elementi ancillari necessari a generare le tavole.

9. Osservazioni e Controdeduzioni – gestione, in accordo con il Comune, delle osservazioni e controdeduzioni nella fase di post adozione della Variante al PI. Tale adempimento prevede la catalogazione delle osservazioni, la localizzazione cartografica delle aree interessate, la formulazione della proposta tecnica di controdeduzione e della variazione cartografica e/o normativa per quelle ammissibili.

Relativamente, invece, alla **“Variante di adeguamento delle NTO del PI alle definizioni uniformi, di cui alla DGR 22/11/2017 n. 1896, aventi incidenza sulle previsioni dimensionali del Piano”**, dovranno essere svolte le seguenti prestazioni:

1. Partecipazione e Concertazione

Partecipazione alle attività di cui all'art. 18 comma 2 della L.R. 11/2004 riguardanti la consultazione, partecipazione e concertazione con enti pubblici, associazioni economiche/sociali e portatori di interesse eventualmente interessati. Tali attività dovranno essere svolte preliminarmente all'Adozione della Variante al PI.

2. Adeguamento NTO

Adeguamento delle NTO (Norme Tecniche Operative) del PI in cooperazione con gli uffici comunali competenti alle definizioni uniformi del Regolamento Edilizio Tipo (RET), di cui alla DGR 22/11/2017 n. 1896, aventi incidenza urbanistica ed elencate al punto A2 dell'Allegato A al Regolamento Edilizio Comunale (tale punto riporta le definizioni la cui operatività è differita all'atto

di recepimento delle stesse nel PI, avendo incidenza sulle previsioni dimensionali del PI medesimo), in attuazione delle "linee guida" della DGR 669/2018 del 25/05/2018 e con le modalità previste dall'articolo 13 comma 10 e dall'articolo 14 della LR 14/2017.

3. Aggiornamento Quadro Conoscitivo

Aggiornamento del Quadro Conoscitivo con le NTO adeguate al RET.

4. Osservazioni e Controdeduzioni

Gestione, in cooperazione con il Comune, delle osservazioni e controdeduzioni nella fase di post adozione della Variante al PI. Tale adempimento prevede la catalogazione delle osservazioni, la formulazione della proposta tecnica di controdeduzione e della variazione normativa per quelle ammissibili.

Per entrambe le due suddette varianti al PI, il Prestatore di servizio dovrà fornire al Comune:

- a) tutti gli archivi informatici e le applicazioni GIS di gestione del Quadro Conoscitivo e del progetto del PI, da consegnare su CD-ROM o DVD-ROM, compresi gli elaborati cartografici e documenti in formato Adobe PDF firmati digitalmente nel formato P7M (con risoluzione di almeno 300/600 dpi se raster) e in linguaggio plotter compatibile con le periferiche in dotazione al Comune (HPGL2/HPRTL o HP PCL3GUI), previa verifica operativa specifica di compatibilità;
- b) due copie cartacee degli elaborati/documenti di Variante al PI, compresa la *"Relazione Programmatica della possibilità di riorganizzazione e riqualificazione del tessuto insediativo esistente"* e la bozza dell'*"Avviso di concertazione con la popolazione finalizzato alla pianificazione della variante al Piano degli Interventi di contenimento del consumo di suolo"*, timbrate e sottoscritte dal Prestatore di servizio, una da presentare per la fase di adozione di entrambe le presenti varianti al PI ed una da presentare per la fase di controdeduzione/approvazione delle varianti.

Potrà essere richiesta dal Comune anche una copia cartacea degli elaborati di ciascuna variante al PI redatta in bozza, per l'espletamento della fase consultativa/partecipativa/concertativa.

Art. 2 – Diritto d'autore, termini di esecuzione del servizio e penali

Le cartografie e le banche dati in qualunque formato che costituiscono contenuto del presente contratto resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune.

Per la **"Variante al PI di contenimento del consumo di suolo"**, il tempo massimo per l'esecuzione del servizio è fissato in:

- mesi quattro (4) consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto, per la redazione e presentazione al protocollo del Comune della *"Relazione Programmatica"* e dell'*"Avviso di concertazione con la popolazione finalizzato alla pianificazione della variante al Piano degli Interventi di contenimento del consumo di suolo"*. Tali documenti dovranno essere predisposti in stretta cooperazione con gli Uffici Comunali preposti;
- mesi quattro (4) consecutivi, decorrenti dal termine ultimo previsto dall' *Avviso di concertazione con la popolazione finalizzato alla pianificazione della variante al Piano*

degli Interventi di contenimento del consumo di suolo per la presentazione al protocollo comunale delle “manifestazioni d’interesse”, per la verifica di ammissibilità delle “manifestazioni di interesse” pervenute e valutazione di quelle ammissibili con formazione della graduatoria di merito, il tutto in stretta cooperazione con gli Uffici Comunali preposti;

- mesi quattro (4) consecutivi, decorrenti dalla data di formazione della graduatoria di merito, per la consegna al protocollo del Comune di tutti gli elaborati/documenti progettuali di Variante al PI da adottare, informatici e cartacei, configuranti contenuto di cui al precedente art. 1 - *Oggetto/contenuto del servizio*;
- mesi tre (3), decorrenti dalla data di consegna al Prestatore di servizio delle osservazioni pervenute a seguito dell’adozione della variante al PI, per la consegna conclusiva di tutti gli elaborati/documenti progettuali, informatici e cartacei, configuranti contenuto di cui all’art. 1 - *Oggetto/contenuto del servizio* del presente contratto, per le controdeduzioni e per l’approvazione della variante al PI.

Per la **“Variante di adeguamento delle NTO del PI alle definizioni uniformi, di cui alla DGR 22/11/2017 n. 1896, aventi incidenza sulle previsioni dimensionali del Piano”**, il tempo massimo per l’esecuzione del servizio è fissato in:

- mesi quattro (4) consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto, per la consegna al protocollo del Comune degli elaborati/documenti di variante al PI da adottare, informatici e cartacei, configuranti contenuto di cui al precedente art. 1 - *Oggetto/contenuto del servizio*. Tali elaborati/documenti dovranno essere predisposti in stretta cooperazione con gli Uffici Comunali preposti.
- mesi quattro (4), decorrenti dalla data di consegna al Prestatore di servizio delle osservazioni pervenute a seguito dell’adozione della variante al PI, per la consegna conclusiva di tutti gli elaborati/documenti progettuali, informatici e cartacei, configuranti contenuto di cui all’art. 1 - *Oggetto/contenuto del servizio* del presente contratto, per le controdeduzioni e per l’approvazione della variante al PI.

In caso di ritardo sul tempo massimo per il servizio stabilito nei commi precedenti, verrà applicata una penale dell’1 per mille per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del corrispettivo stabilito, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

Sono fatte salve proroghe per fatti non imputabili direttamente al Prestatore di servizio.

Il Comune potrà risolvere di diritto il contratto dopo mesi due (2) di ritardo.

Art. 3 – Modalità di intervento, comunicazioni, sicurezza dei dati e referenti

Le prestazioni di cui all’art. 1 - *Oggetto/contenuto del servizio* - dovranno essere espletate con il massimo impegno e diligenza da parte del Prestatore di servizio.

I tecnici comunali preposti possono intervenire tempestivamente, tramite e-mail o altri mezzi da concordarsi, sulle scelte progettuali, sulla struttura dei file, sulla resa grafica delle applicazioni e sui contenuti e il Prestatore di servizio dovrà attivare per queste evenienze adeguate modalità di comunicazione con relativi

elaborati/documenti progettuali.

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle linee generali che il Comune fornirà al Prestatore di servizio. In tal senso, si conviene che il Prestatore di servizio dovrà operare tenendo i necessari contatti con tecnici preposti del Comune.

È in capo al Prestatore di servizio l'obbligo di revisione e di integrazione degli archivi GIS, senza costi e oneri per il Comune, nel caso di errori od omissioni nell'esecuzione del servizio.

Art. 4 - Pagamenti

Il corrispettivo, come risultante dalle comunicazioni intervenute, è di euro 36.245,75 (trentaseimiladuecentoquarantacinquevirgolasettantacinque), comprensivo di tutti gli oneri e rimborso spese.

Nessun maggiore compenso è previsto nel caso in cui il Prestatore di servizio si avvalga dell'opera di consulenti e collaboratori.

Saranno a carico del Comune il contributo integrativo dovuto alla Cassa previdenza, nell'aliquota prevista dalla legge, nonché l'IVA nella misura dovuta per legge e conteggiata sulla base imponibile.

Il pagamento avverrà a seguito dell'accertamento della rispondenza delle prestazioni effettuate alle prescrizioni di cui al presente contratto e all'offerta economica da parte del Responsabile del procedimento/Direttore dell'esecuzione nelle seguenti misure ed alle seguenti scadenze:

- il 30% alla consegna al protocollo comunale di tutti gli elaborati/documenti progettuali della "Variante di adeguamento delle NTO del PI alle definizioni uniformi, di cui alla DGR 22/11/2017 n. 1896, aventi incidenza sulle previsioni dimensionali del Piano" configuranti contenuto del presente contratto, per la sua adozione;
- il 40% alla consegna al protocollo comunale di tutti gli elaborati/documenti progettuali della "Variante al PI di contenimento del consumo di suolo" configuranti contenuto del presente contratto, per la sua adozione;
- il 30% alle avvenute controdeduzioni ed approvazioni di entrambe le Varianti al PI e comunque subordinatamente alla completa conclusione del servizio da attestare con l'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio medesimo.

Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro il rispettivo termine di trenta (30) giorni dal ricevimento al protocollo comunale della corrispondente fattura.

Il Prestatore di servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi:

- ad utilizzare per tutte le transazioni relative al presente contratto il/i conto/i corrente/i dedicato/i, che comunicherà al Comune, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- ad inserire, a pena nullità assoluta, negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- a riportare i codici CIG e CUP assegnati al lotto unico in cui rientra il servizio

oggetto del contratto, in tutte le comunicazioni e operazioni relative all'esecuzione del presente contratto;

- a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 5 – Verifica di conformità

La verifica di conformità del servizio verrà effettuata dal Responsabile del procedimento, che assume anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto.

La verifica di conformità verrà svolta dal Responsabile del Procedimento entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione del Prestatore di servizio dell'ultimazione delle prestazioni con la consegna al Comune di tutta la documentazione prevista dal presente contratto, in formato cartaceo e informatico, ed installazione di tutti gli archivi e progetto di Piano su piattaforma GeoMedia del Comune, così come controdedotti ed approvati dal Consiglio Comunale.

Qualora la verifica di congruità si concluda con esito positivo, il Responsabile del Procedimento provvederà all'emissione del Certificato di regolare esecuzione entro i successivi 10 (dieci) giorni.

Nel caso vengano riscontrati errori, difetti o inadempienze, rispetto a quanto previsto dal presente contratto, il Prestatore di servizio è tenuto a porvi rimedio, a proprie spese, entro 8 (otto) giorni lavorativi dall'invio della segnalazione tramite P.E.C.

Art. 6 – Garanzia definitiva

Il Prestatore di servizio a garanzia delle obbligazioni assunte con il presente contratto costituisce idoneo deposito cauzionale con le modalità di cui al combinato disposto degli artt. 103 e 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia copre gli oneri per il mancato, ritardato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Art. 7 – Disposizioni normative

Il Prestatore di servizio è tenuto all'osservanza di tutte le leggi statali e regionali, decreti, regolamenti e prescrizioni vigenti in materia, o che saranno emanati dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente contratto.

Per quanto non previsto dal presente atto, relativamente allo svolgimento del servizio, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 e alle norme del codice civile per quanto applicabili.

Art. 8 - Spese contrattuali

Rimangono a carico del Prestatore di servizio le spese di bollo, per i diritti di segreteria, se dovuti, e ogni altra spesa consequenziale non espressamente prevista, nascente dal presente atto o derivante da vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 - Domicilio

Per quanto concerne il servizio affidatogli, il Prestatore di servizio elegge domicilio presso Studio Luca Zanella Ingegneri con sede in Viale XXIII Marzo 1848 n. 19 -

33100 UDINE p.e.c. luca.zanella2@ingpec.eu, tel. 0432512056.

Art. 10 - Controversie

Per tutte le controversie che potrebbero insorgere relativamente alla liquidazione dei corrispettivi previsti dal presente atto e per ogni altra controversia che potrebbe sorgere con riguardo al presente atto e che non potesse essere risolta in via amministrativa, il Foro competente è esclusivamente quello di Vicenza.

Art. 11 – Riservatezza dei dati

Il Prestatore di servizio dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 di seguito "RGPD"), che il trattamento dei dati personali da egli forniti per la gestione del presente contratto dal Comune, in qualità di Titolare del trattamento con sede in via Matteotti n. 39 – cap. 36061 – centralino tel. 0424519111 – fax 0424519272 – P.E.C.: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it - è finalizzato all'espletamento delle proprie funzioni istituzionali in relazione ai compiti e agli obblighi legali connessi al contratto per le finalità ivi indicate all'art. 1 - *Oggetto/contenuto del servizio*, ed avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le relative finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O. Data Protection Officer) è contattabile ai seguenti recapiti: tel. 800893984 - e.mail: dpo@boxxapps.com – p.e.c.: boxxapps@legalmail.it

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche, esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Delegati, Responsabili o Autorizzati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, in particolare Regione del Veneto, e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda e non sono soggetti a profilazione e a trasferimento in Paesi terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la gestione del presente contratto. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6 del RGPD si rinviene nel d.lgs. n. 50/2016, nella L. 1150/1942 – L.R. 11/2004 – L.R. 14/2017 - D.Lgs. 42/2004 e normative di settore e speciali e nell'art. 2-sexies d.lgs. n. 196/2003.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato sulla base della vigente normativa in materia di piano di conservazione degli archivi e della documentazione della pubblica amministrazione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune può essere inviata al suddetto Titolare.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Il Prestatore di servizio dichiara altresì di essere a conoscenza del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, reperibile all'indirizzo del sito del Comune, approvato dal Comune con delibera G.C. n. 331 del 17.12.2013, in

conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62/13, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il medesimo Prestatore di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

Il Prestatore di servizio si impegna a trattare e/o utilizzare tutti i dati e/o informazioni di cui al presente contratto nel rispetto delle norme e dei principi della relative normative di settore; a trattare i dati e/o utilizzare le informazioni solo se strettamente necessari/e e pertinenti alle specifiche finalità ed esecuzione del presente contratto; a non trasmettere ad alcuno le informazioni ottenute nello svolgimento del presente contratto, fatti salvi gli usi previsti dalla legge.

Rimane fermo che titolare dei suddetti dati e relativa documentazione, compresi i dati derivanti dai controlli ed elaborati a tal fine, rimane il Comune che ne conserva quindi la piena ed esclusiva proprietà e al quale dovranno essere restituiti.

A tal fine il Comune - titolare del trattamento - nominerà il Prestatore di servizio ai sensi degli artt. 4 e 28 Regolamento (Ue) 2016/679 Responsabile del trattamento dei dati personali.

Art. 12 - Registrazione

Il presente atto con l'offerta economica del Prestatore di servizio che ne costituisce parte integrante va registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, lett. b), della Tariffa parte II del T.U. approvato con D.P.R. 26.04.1986, n. 131 e s.m.i.

Rimangono a carico del Prestatore di servizio le spese di bollo, per i diritti di segreteria, se dovuti, e ogni altra spesa consequenziale non espressamente prevista, nascente dal presente atto o derivante da vigenti disposizioni di legge.

Il Prestatore di servizio dichiara di conoscere ed espressamente approva, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le clausole e condizioni di cui agli artt. 2 (Diritto d'autore, termini di esecuzione del servizio e penali), 4 (Pagamenti), 6 (Garanzia definitiva) e 10 (Controversie) del presente contratto.

PRESTATORE DI SERVIZIO

Ing. Luca Zanella

firma digitale

Questo atto composto da n. 12 (dodici) facciate, viene firmato come segue:

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Dott. Ing. Walter Stocco

firma digitale

PRESTATORE DI SERVIZIO

Ing. Luca Zanella

firma digitale

Documento firmato digitalmente. Il documento informatico è stato predisposto e conservato presso il Comune di Bassano del Grappa in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/05.